

Estatuts ADG-FAD 2025

Associació de Disseny Gràfic i Comunicació Visual del FAD

Capítol I — Denominació, règim jurídic, objecte, domicili i àmbit territorial

Article 1. Denominació

L'«Associació de Disseny Gràfic i Comunicació Visual», d'ara endavant ADG-FAD, és una associació cultural sense ànim de lucre i d'interès general que promou el foment, la crítica, la recerca i la divulgació de la cultura visual i del disseny gràfic i la comunicació visual en totes les seves formes.

Article 2. Règim jurídic

L'ADG-FAD forma part de la Federació d'Associacions del Foment de les Arts i del Disseny (FAD), i es regeix pels presents estatuts, per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i per la resta de la normativa aplicable, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Es regeix pels presents estatuts, per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i per la resta de la normativa aplicable.

Article 3. Objete i finalitats

L'ADG-FAD té com a finalitat general el foment de la cultura gràfica i visual com a bé comú, mitjançant:

- a) La promoció de l'anàlisi, la recerca i la crítica del disseny gràfic i visual.
- b) L'organització d'activitats culturals, divulgatives, formatives i educatives, tant pròpies com en col·laboració amb el FAD i les seves associacions federades.
- c) Proposar activitats que estimulin l'interès de la ciutadania en general, donant a conèixer la cultura gràfica i visual.
- d) L'estímul de la participació ciutadana i de la formació de nous professionals amb sensibilitat ètica, social i ambiental.
- e) L'emissió de posicionaments, manifestos i propostes en matèria de cultura visual.
- f) La col·laboració amb institucions educatives, socials, culturals i administratives per fomentar el coneixement i el respecte pel disseny gràfic i la comunicació visual.

Així mateix, l'associació vetllarà per la defensa i la promoció de les bones pràctiques professionals, en tant que contribueixen a projectar el valor de les indústries creatives i la seva aportació essencial a la societat i a l'economia.

Article 4. Domicili social

L'associació té la seva seu a la plaça de les Glòries Catalanes, 37-38, edifici Disseny Hub, 08018 Barcelona, o en qualsevol altra que determini l'Assemblea General.

Article 5. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial d'actuació de l'associació és el conjunt de l'Estat espanyol, sens perjudici de la participació en xarxes i projectes internacionals.

Capítol II - Persones associades: admissió, classes, drets i deures

Artículo 6. Admissió de persones associades

1. Podran formar part de l'ADG-FAD totes les persones físiques o jurídiques que tinguin relació amb el món de la cultura gràfica i visual i estiguin disposades a col·laborar amb les seves activitats i objectius.
2. La condició de persona associada s'adquirirà automàticament mitjançant la inscripció voluntària i el pagament de la quota corresponent, sense necessitat d'aprovació prèvia per part de la Junta Directiva.
3. En el cas de persones jurídiques, s'haurà de designar un/a representant amb capacitat legal per actuar en nom de l'entitat.

Article 7. Classes de persones associades

L'associació reconeix dues categories de membres:

- a) Persones físiques: Qualsevol persona amb interès en el disseny gràfic i la comunicació visual que vulgui formar part de l'ADG-FAD.
- b) Persones jurídiques: Empreses, entitats, institucions educatives o altres organitzacions relacionades amb el disseny gràfic i la comunicació visual, que comparteixin els valors i objectius de l'ADG-FAD.

Les modalitats específiques, quotes i condicions de participació es podran establir mitjançant un document de règim intern aprovat per la Junta Directiva, que podrà ser actualitzat sense necessitat de modificar els presents estatuts.

Article 8. Drets de les persones associades

Totes les persones associades tenen dret a:

- a) Participar amb veu i vot en les Assemblees Generals, amb excepció dels estudiants i protectors si així ho regula el reglament intern.
- b) Elegir i ser elegides per a càrrecs directius, d'acord amb les condicions establertes, amb excepció dels estudiants i protectors si així ho regula el reglament intern.
- c) Participar en les activitats i serveis organitzats per l'ADG-FAD.
- d) Proposar iniciatives, projectes o millores.
- e) Ser informades regularment de les activitats i de l'estat econòmic de l'associació.
- f) Rebre assessorament i suport, en el marc de les activitats de l'associació.
- g) Formular queixes o recursos davant la Junta Directiva o l'Assemblea.

Artículo 9. Deberes de las personas asociadas

Les persones associades tenen l'obligació de:

- a) Compartir els objectius de l'ADG-FAD i contribuir a fer-los realitat.
- b) Complir els estatuts, el reglament de règim intern i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
- c) Satisfer puntualment les quotes establertes, segons la seva categoria.
- d) Participar activament, en la mesura de les seves possibilitats, en les activitats de l'associació.
- e) Mantenir una actitud de respecte, col·laboració i responsabilitat envers la resta de membres i l'associació.

Article 10. Pèrdua de la condició de persona associada

La condició de persona associada es perdrà:

- a) Per voluntat pròpia, mitjançant comunicació escrita a la Junta Directiva o a l'òrgan gestor.
- b) Per impagament de la quota anual durant més de sis mesos.
- c) Per conducta contrària als interessos de l'associació, amb audiència prèvia i resolució motivada de la Junta Directiva.
- d) Per defunció o dissolució, en el cas de persones jurídiques.

Les persones que hagin perdut la condició d'associades podran sol·licitar-ne la reincorporació, si escau, havent resolt les causes que van motivar la baixa i a criteri de la Junta Directiva.

Capítol III - Òrgans de govern: Assemblea General, Junta Directiva i eleccions

Article 11. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'ADG-FAD són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació i està formada per totes les persones associades amb dret a veu i vot.
2. Es reunirà amb caràcter ordinari una vegada l'any dins del primer trimestre natural, i amb caràcter extraordinari quan ho decideixi la Junta Directiva o ho sol·liciti almenys un 10% de les persones associades.
3. Serà convocada per escrit amb un mínim de quinze dies d'antelació, indicant l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, i, si escau, la data i l'hora de la segona convocatòria.

4. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència d'un terç de les persones associades. En segona convocatòria, amb qualsevol nombre.

5. Els acords es prendran per majoria simple de vots de les persones presents, excepte en els casos que exigeixin majoria qualificada segons aquests estatuts.

Article 13. Funcions de l'Assemblea General

Són competències de l'Assemblea General:

- a) Aprovar i modificar els estatuts i el reglament de règim intern.
- b) Escollir i cessar els membres de la Junta Directiva.
- c) Aprovar la memòria anual, el balanç econòmic i el pressupost.
- d) Fixar les quotes anuals i altres aportacions de les persones associades.
- e) Conèixer i resoldre els recursos disciplinaris.
- f) Autoritzar l'adquisició i l'alienació de béns immobles.
- g) Acordar la dissolució de l'associació i el destí del seu patrimoni.

Article 14. La Junta Directiva

1. És l'òrgan executiu i representatiu de l'associació.
2. Està formada, com a mínim, per: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i entre 3 i 10 vocalies.
3. Els seus membres seran elegits per l'Assemblea General per un mandat de 4 anys, renovable una sola vegada consecutiva.
4. Tots els càrrecs són gratuïts, sens perjudici del reemborsament de les despeses justificades.

Article 15. Funcions de la Junta Directiva

Correspon a la Junta Directiva:

- a) Dirigir l'activitat ordinària de l'associació.
- b) Convocar i organitzar les assemblees.
- c) Executar els acords de l'Assemblea General.

- d) Elaborar i presentar el pressupost, la memòria anual i els comptes.
- e) Establir sistemes de control intern i, si escau, auditoria externa.
- f) Representar l'ADG-FAD davant de tercers i davant del FAD, així com coordinar-se amb les altres associacions federades.
- g) Aprovar convenis, sol·licituds de subvenció i acords amb tercers.
- h) Designar comissions de treball i coordinar els projectes.

Article 13. Eleccions i renovació de la Junta

1. Les eleccions es convocaran amb un mínim de trenta dies d'antelació a la data de l'Assemblea General ordinària.
2. Les candidatures hauran d'incloure, com a mínim, una proposta de presidència, secretaria i tresoreria.
3. Tindran dret a vot totes les persones associades amb una antiguitat mínima de sis mesos i al corrent de pagament.
4. El sistema d'elecció serà mitjançant votació directa i secreta. En cas d'empat, es repetirà la votació.
5. Un cop elegida, la nova Junta prendrà possessió dins dels quinze dies següents a l'Assemblea.

Capítol IV - Règim econòmic

Article 17. Patrimoni fundacional

1. El patrimoni fundacional de l'associació estarà constituït pels béns i drets que s'aportin en el moment de la seva constitució, així com per qualsevol adquisició posterior a títol oneros o gratuït.
2. Aquest patrimoni podrà incloure mobiliari, equipaments, actius digitals, obres, drets de propietat intel·lectual i industrial, així com altres recursos materials o immaterials que es posin al servei dels fins de l'associació.

Article 18. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'ADG-FAD podran provenir de:

- a) Les quotes ordinàries i extraordinàries satisfetes per les persones associades.
- b) Subvencions, ajuts i convenis amb entitats públiques o privades.
- c) Donacions, herències, llegats i altres aportacions voluntàries.
- d) Ingressos derivats de les activitats pròpies, com ara publicacions, esdeveniments, premis, tallers, conferències o serveis.
- e) Rendes del seu patrimoni o de les inversions que pugui realitzar.
- f) Qualsevol altre ingrés lícit que pugui obtenir-se per a la consecució de les seves finalitats.

Article 19. Quotes de les persones associades

1. L'import i la periodicitat de les quotes seran establerts anualment per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. Les quotes podran ser diferenciades segons la tipologia d'associació (talent, júnior, professional, empresa, centre educatiu, protector, etc.).
3. Es podran establir exempcions o bonificacions temporals per motius justificats, amb autorització de la Junta Directiva.

Article 20. Pressupost anual i exercici econòmic

1. L'associació funcionarà en règim de pressupost anual, que haurà de ser elaborat per la Junta Directiva i aprovat per l'Assemblea General.
2. El pressupost inclourà una previsió detallada d'ingressos i despeses per a l'exercici econòmic.
3. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, de l'1 de gener al 31 de desembre.

Article 21. Control i transparència econòmica

1. La Junta Directiva vetllarà per una gestió econòmica rigorosa i transparent.
2. Es durà una comptabilitat clara i ordenada que permeti el seguiment i el control de totes les operacions econòmiques.
3. Els comptes anuals, degudament justificats, es presentaran a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
4. En funció del volum econòmic o per decisió de l'Assemblea, es podrà contractar una auditoria externa o una revisió per part d'un professional independent.

Article 22. Règim de contractació i despeses

1. Qualsevol despesa haurà de ser aprovada prèviament per la Junta Directiva, o per una comissió delegada, d'acord amb els límits i criteris establerts.
2. Els contractes amb proveïdors, serveis professionals o col·laboradors hauran de garantir la transparència i la inexistència de conflicte d'interessos.
3. En cap cas els recursos de l'associació podran ser distribuïts entre els seus membres amb finalitat lucrativa.

Article 23. Destí dels béns en cas de dissolució

1. En cas de dissolució, el patrimoni net resultant serà destinat a una altra entitat sense ànim de lucre i d'interès general, que desenvolupi activitats similars.
2. Aquesta entitat serà determinada per l'Assemblea General, d'acord amb els criteris legals i amb la supervisió de l'organisme competent.

Capítol V - Activitats i serveis

Article 24. Activitats de l'associació

1. L'ADG-FAD podrà organitzar activitats culturals, formatives, divulgatives i professionals relacionades amb el disseny gràfic i la comunicació visual.

2. Aquestes activitats inclouran, entre d'altres:

- a) Exposicions, premis i mostres de projectes.
- b) Organització de premis i/o concursos.
- c) Cicles de conferències, debats, taules rodones i jornades.
- d) Tallers, cursos i seminaris per a la formació contínua.
- e) Programes específics per a estudiants i joves professionals.
- f) Accions de recerca, publicació i documentació en cultura visual.
- g) Campanyes de sensibilització, defensa i promoció del disseny com a bé comú.

3. Les activitats podran ser pròpies o realitzades en col·laboració amb altres entitats, especialment dins del marc federatiu del FAD.

4. La Junta Directiva determinarà anualment un pla d'activitats, que s'inclourà en la memòria anual i es presentarà a l'Assemblea General.

Article 25. Serveis als associats i a la societat

1. L'associació podrà posar a disposició dels seus membres:

- a) Espais de trobada, coworking o debat professional.
- b) Accés preferent o bonificat a activitats.
- c) Publicació o difusió dels seus treballs en canals propis o aliats.
- d) Assessorament sobre bones pràctiques, ètica i drets professionals.
- e) Recursos educatius, bases de dades o directoris de contacte.
- f) Descomptes o bonificacions per a activitats o recursos d'interès.

2. Els serveis podran estendre's a la societat en general, en tant que l'associació actua amb finalitats d'interès públic.

3. La Junta Directiva regularà les condicions d'accés als serveis, assegurant-ne la transparència i la igualtat d'oportunitats.

Article 26. Relació amb centres educatius i joves

1. L'ADG-FAD impulsarà convenis i activitats amb escoles, universitats i altres centres de formació relacionats amb el disseny.

2. Es fomentarà la participació activa d'estudiants mitjançant concursos, projectes compartits, mentoria i activitats de cocreació.

3. Es podran establir acords específics per facilitar la vinculació progressiva de l'alumnat com a futurs professionals associats.

Article 27. Comunicació i difusió

1. L'associació mantindrà una estratègia de comunicació institucional activa, plural i oberta.
2. Utilitzarà canals digitals, publicacions i accions públiques per donar a conèixer les seves activitats i fomentar la cultura del disseny.
3. Anualment publicarà una memòria d'activitats i impacte, que serà accessible públicament.

Capítol VI - Règim disciplinari

Article 28. Principis generals

1. El règim disciplinari de l'ADG-FAD té com a finalitat preservar el bon funcionament de l'associació, el respecte entre membres i la coherència amb els valors estatutaris.
2. Qualsevol actuació disciplinària garantirà el dret a ser informat, el dret a la defensa i una resolució motivada.

Article 29. Faltes

1. Es consideraran faltes lleus, greus o molt greus les accions o omissions que vulnerin els estatuts, el reglament intern, o perjudiquin el prestigi i el funcionament de l'associació.
2. A títol enunciatiu, poden ser faltes:
 - a) L'incompliment reiterat dels deures com a persona associada.
 - b) L'impagament de quotes durant més de sis mesos.
 - c) La desqualificació pública de l'associació o d'altres membres.
 - d) L'apropiació indeguda de recursos o béns de l'entitat.
 - e) La utilització de l'associació amb finalitats partidistes, comercials o contràries a la seva missió.

Article 30. Sancions

1. Les sancions aplicables poden ser:

- a) Amonestació verbal o escrita.
- b) Suspensió temporal de drets com a soci/sòcia.
- c) Expulsió definitiva de l'associació.

2. L'expulsió només es podrà aplicar per faltes molt greus i amb una resolució motivada adoptada per la Junta Directiva.

Article 31. Procediment disciplinari

1. La Junta Directiva iniciarà el procediment a iniciativa pròpia o per denúncia formalitzada per escrit per qualsevol persona associada.

2. La persona afectada serà informada per escrit dels fets imputats i disposarà d'un termini mínim de deu dies per presentar al·legacions o sol·licitar audiència.

3. Un cop analitzats els fets i les al·legacions, la Junta emetrà una resolució motivada, que podrà ser impugnada davant l'Assemblea General.

4. Fins a la resolució definitiva, la Junta podrà adoptar mesures cautelars, sempre amb caràcter proporcional.

Article 32. Rehabilitació

1. Qualsevol persona sancionada podrà sol·licitar la seva rehabilitació davant la Junta Directiva, acreditant el compliment de les condicions requerides o la reparació dels danys causats.

Capítol VII - Dissolució i disposicions finals

Article 33. Dissolució de l'associació

1. L'ADG-FAD podrà dissoldre's per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada específicament amb aquesta finalitat.

2. L'acord de dissolució requerirà el vot favorable de, com a mínim, dues terceres parts de les persones associades presents amb dret a vot.

3. També es podrà dissoldre per les causes previstes en la legislació vigent, per sentència judicial o per impossibilitat de complir les finalitats estatutàries.

Article 34. Comissió liquidadora

1. Acordada la dissolució, l'Assemblea designarà una comissió liquidadora formada per tres persones associades, la qual s'encarregarà de:

- a) Vetllar pel compliment de les obligacions econòmiques pendents.
- b) Liquidar els béns i drets de l'associació.
- c) Elaborar un informe final de tancament i destí del patrimoni.

Article 35. Destí del patrimoni

1. Un cop satisfetes les obligacions de l'associació, el patrimoni restant es destinarà a una entitat o entitats sense ànim de lucre i d'interès general, amb finalitats iguals o similars.

2. Aquest destí serà aprovat per l'Assemblea General i comunicat al registre d'associacions corresponent.

Disposicions finals

Primera. Interpretació i règim supletori

En tot allò que no preveuen aquests estatuts, s'aplicarà la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i la resta de disposicions legals vigents.

Segona. Reglament de règim intern

L'ADG-FAD podrà disposar d'un Reglament Intern que desenvolupi i especifiqui aspectes organitzatius, de funcionament intern, procedimentals o altres que complementin aquests Estatuts. Aquest Reglament Intern podrà regular, entre d'altres:

- a) Les condicions específiques de les diferents categories de membres.
- b) L'estructura, la composició i el funcionament de les comissions o grups de treball.
- c) El règim de quotes, bonificacions o exempcions específiques.
- d) El funcionament de l'activitat interna: assemblees, reunions, votacions, etc.
- e) Les condicions d'accés a serveis o recursos per part dels membres.
- f) Els protocols de funcionament, bones pràctiques i codis ètics.

Aquest Reglament Intern serà aprovat, modificat o derogat per acord de la Junta Directiva vigent, per majoria simple dels seus membres, i entrarà en vigor després de ser comunicat a l'Assemblea General, sense necessitat de modificar els Estatuts.

Tercera. Entrada en vigor

Aquests estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació per l'Assemblea General i de la seva inscripció en el Registre Nacional d'Associacions del Ministeri de l'Interior, d'acord amb el seu àmbit estatal.

Quarta. Identitat federativa

L'ADG-FAD (Associació de Disseny Gràfic i Comunicació Visual) forma part de la Federació d'Associacions del Foment de les Arts i del Disseny (FAD), i actua coordinadament amb les seves associacions membres.